### 

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

### «КОЧУБЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

368881, Республика Дагестан, Тарумовский район, с. Кочубей, ул. Зульпукарова 16

Утверждаю

Директор МКОУ «Кочубейская СОШ № 2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М. С. Сайпулаев/

**Инструкция**

**по организации антивирусной защиты**

**в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении**

**«Кочубейская средняя общеобразовательная школа № 2»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящая инструкция предназначена для организации порядка проведения антивирусного контроля в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Кочубейская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - ОУ) и предотвращения возникновения фактов заражения программного обеспечения компьютерными вирусами, а также фильтрации доступа пользователей ОУ к непродуктивным Интернет-ресурсам и контроля их электронной переписки.
   2. Директором школы на­значается лицо, ответственное за организацию антивирусной защиты в ОУ.
   3. В ОУ может использоваться только лицензион­ное антивирусное программное обеспечение либо свободно-распространяемое программное обеспечение.
   4. Установка, настройка и регулярное обновление антивирусных средств осуществляется только ответственным за организацию антивирусной защиты в ОУ.
   5. Обязательному антивирусному контролю подле­жит любая информация (текстовые файлы любых фор­матов, файлы данных, исполняемые файлы, почтовые сообщения), получае­мая и передаваемая по телекоммуникационным каналам связи, а также информация, находящаяся на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM, DVD, flash-накопителях и т.п.).
   6. Контроль информации на съёмных носителях производится непосредственно перед её использованием.
   7. Файлы, помещаемые в электронный архив или на сервер, долж­ны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.
   8. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.
   9. Факт выполнения антивирусной проверки должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, ответственного за организацию антивирусной защиты.
2. **Мероприятия, направленные на решение задач по антивирусной защите:**
   1. Установка только лицензированного программного обеспечения либо бесплатного антивирусного программного обеспечения.
   2. Регулярное обновление и профилактические проверки (обновление ежедневное; профилактические проверки: 1 раз в неделю во вторник с 12.00).
   3. Непрерывный контроль над всеми возможными путями проникновения вредоносных программ, мониторинг антивирусной безопасности и обнаружение деструктивной активности вредоносных программ на всех объектах информационно-коммуникационной системы (далее ИКС) ОУ.
   4. Проведение профилактических мероприятий по предотвращению и ограничению вирусных эпидемий, включающих загрузку и развертывание специальных правил нейтрализации (отражению, изоляции и ликвидации) вредоносных программ на основе рекомендаций по контролю атак, подготавливаемых разработчиком средств защиты от вредоносных программ и другими специализированными экспертными антивирусными службами до того, как будут выпущены файлы исправлений, признаков и антивирусных сигнатур.
   5. Внешние носители информации неизвестного происхождения следует проверять на наличие вирусов до их использования.
   6. Необходимо строго придерживаться установленных процедур по уведомлению о случаях поражения автоматизированной информационной среды компьютерными вирусами и принятию мер по ликвидации последствий от их проникновения.
   7. Обеспечение бесперебойной работы ОУ для случаев вирусного заражения, в том числе резервного копирования всех необходимых данных и программ и их восстановления.
3. **Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите**
   1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов ЛВС – при перезагрузке) в ав­томатическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера и съёмных носителей.
   2. Периодические проверки компьютеров должны проводиться не реже одного раза в неделю.
   3. Внеочередной антивирусный контроль всех дис­ков и файлов персонального компьютера должен выпол­няться:
      1. непосредственно после установки (измене­ния) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети) должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах ОУ;
      2. при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искаже­ний данных, пропадание файлов, частое появление со­общений о системных ошибках и т.п.);
      3. при отправке и получении электронной почты оператор электронной почты обязан проверить электронные письма и их вложения на наличие вирусов.
4. **Действия сотрудников при обнаружении компьютерного вируса**
   1. В случае обнаружения зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:
      1. приостановить работу;
      2. немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение антивирусной защиты в ОУ;
      3. совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
      4. провести лечение или уничтожение заражен­ных файлов.
   2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса ответственный за организацию антивирусной защиты должен провести внеочередной антивирусный контроль.
5. **Ответственность**
   1. Ответственность за организацию антивирусной защиты и выполнение положений данной инструкции возлагается на лицо, назначенное директором ОУ.
   2. Ответственность за проведение мероприятий ан­тивирусного контроля в ОУ возлагается на ответственного за организацию антивирусной защиты.
   3. Ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции при работе на персональных рабочих станциях возлагается на пользователей данных станций или педагога, отвечающего за работу компьютерного класса.
   4. Периодический контроль за состоянием антиви­русной защиты в ОУ осуществляется директором ОУ и фиксируется Актом проверки (не реже 1 раза в квартал).