



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЧУБЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
ТАРУМОВСКОГО РАЙОН РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

---

368880 РД Тарумовский р-н, ст. Кочубей ул. Зульпукарова 16, e-mail: [school-kochubei2@mail.ru](mailto:school-kochubei2@mail.ru)

ПРИКАЗ № 55

28.08.2020г.

от 28 августа 2020г. «Об утверждении режима работы в 1 полугодии 2020-21 учебного года в условиях новой коронавирусной инфекции».

«Об утверждении режима работы в 1 полугодии 2020-21 учебного года в условиях новой коронавирусной инфекции».

В соответствии с правилами СП 3.1/2.43598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г №16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и от 13.07.2020 N 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020 - 2021 годов, учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человек от 10.03.2020№ 02/3853-2020-27 "О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 № 02/6338-2020-15, письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020№ 02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

Кабинет	Класс
2- 2 корпус	1
1- 2 корпус	2
3- 2 корпус	3
4- 2 корпус	4
3- 1 корпус	5
1- 1 корпус	6
6- 1 корпус	7
4- 1 корпус	8
5- 1 корпус	9
2- 1 корпус	10

2. Установить в МКОУ СОШ №2 особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. (отв. завхоз Сайпулаев Ш.М.)
  - Проветривать помещение каждые 2 часа,
  - Протирать все доступные для детей места дезинфицирующим раствором (ручки дверей, подоконники, двери, парты, стулья.
  - Организовать влажную уборку каждые 2 часа дезинфицирующим раствором (коридоры, полки, спортивный зал).
3. Обеспечить подготовку школы к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учетом проведения всех необходимых противоэпидемических мероприятий (ответственные завхоз школы Сайпулаев Ш.М.
4. Провести разъяснительную беседу с сотрудниками МКОУ СОШ №2 о профилактике новой коронавирусной инфекции в соответствии имеющейся инструкцией в срок до 29.08.2020, ответственность возложить на зам. директора по ВР Абдулкаримову З.И.
5. Запретить проведение массовых мероприятий с учетом обучающихся и сотрудников школы более 50 человек, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения, ответственность возложить на заместителя директора по воспитательной работе Абдулкаримову З.И.
6. Обеспечить МКОУ СОШ №2 необходимым оборудованием (термометрами, бактерицидными облучателями, рециркуляторами дезинфекционными средствами, разрешенными к применению в установленном порядке и обладающими вирулицидными свойствами, )
7. Учителям предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:  
Информатика –кабинет №5

Физическая культура – спортивные залы, спортивная площадка.

Для занятий физической культуры максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях.

8. Утвердить график прибытия учащихся МКОУ СОШ №2

Время прибытия	Время начала занятий	Главный (со стороны двора)	Запасной выход №1	Запасной выход №2
8.15	8.30	1-10		

9. Организовать расписание посещения столовой.

Класс	Время
1	10.10
2	10.10
3	11.05
4	11.05

10. Заместителю директора по УВР Агалхановой С.М и зам. дир. по ВР Абдулкаримовой З.И.. в срок до 30.08.2020:

проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2020/21 учебного года; сформировать на 2020/21 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности; представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

11. Разместить приказ на сайте и разослать ссылку по родительским группам.(отв. учитель информатики Инигову М.У.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МКОУ «СОШ №2»

*М.С.*

/Сайпулаев М.С./