



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЧУБЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОН РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368880 РД Тарумовский р-н, ст. Кочубей ул. Зульпукарова 16, e-mail: school-kochubei2@mail.ru

ПРИКАЗ № 59

от 28.08.2020 г.

«О проведении генеральных уборок, обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривания помещений в МКОУ СОШ №2 и назначении лиц, ответственных за их проведение».

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

Приказываю:

1. Провести Сайпулаеву Ш.М. – завхозу школы по комплексному обслуживанию зданий:

- ✓ мероприятия по уборке всех помещений МКОУ СОШ №2 с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее — генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы;
- ✓ проводить с 29.08.2020 года еженедельные генеральные уборки по субботам в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

2. Утвердить график генеральных уборок в МКОУ КСОШ №2 (Приложение 1).

3. Назначить Сайпулаева Ш.М. – завхоза школы ответственным:

- ✓ за мероприятия по уборке всех помещений МКОУ СОШ №2 с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистке вентиляционных решеток (далее генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы;
- ✓ проведение генеральных уборок в МКОУ СОШ №2 по субботам в 2020-2021 учебном году с оформлением соответствующих документов (фиксация генеральных уборок).

4. Ответственным за кабинеты и иных помещений школы проводить регулярное обеззараживание воздуха, (с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха) проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы МКОУ СОШ №2.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Сайпулаева Ш.М., завхоза школы.

Директор школы  М.С. Сайпулаев

