

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЧУБЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОН РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368880 РД Тарумовский р-н, ст. Кочубей ул. Зульпукарова 16, e-mail: school-kochubei2@mail.ru



**План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID – 19)
в МКОУ «Кочубейская СОШ №2»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия			
1	Обеспечить: СИЗ – маски и перчатки; Дезинфицирующие средства; Кожные антисептики	До 01.09.2020	Директор Сайпулаев М.С.
2	Подготовить здание и помещения к работе:		Зам.директора по ВР Абдулкаримова З. И.
	Установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлы дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию	До 15.08.2020	
	Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведённых в концентрациях по вирусному режиму	31.08.2020	
3	Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами	15.08.2020	Директор Сайпулаев М.С. Зам.директора по ВР Абдулкаримова З. И.
4	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2020	Зам. директора по УВР Агалханова С. М.
Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
5	Проводить усиленный фильтр учеников и работников: Термометрия с помощью бесконтактных термометров; Опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Зам.директора по ВР Абдулкаримова З. И., классные руководители, дежурный учитель.
6	Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Зам. директора по УВР Агалханова С. М., Зам.директора по ВР Абдулкаримова З. И.
7	Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Ученики и работники школы
8	Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при	Ежедневно	Завхоз Сайпулаев Ш. М., Технический персонал

	вирусных инфекциях дезинфицирующих средств		
9	Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно (на каждой перемене)	Технический персонал, кл.руководители 1-10 кл.
10	Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Завхоз Сайпулаев Ш. М Технический персонал
11	Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	Еженедельно по понедельникам	Завхоз Сайпулаев Ш. М
12	Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Зам.директора по ВР Манапова К.Т., зам.директора по АХЧ Арсланбекова И.О..
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности			
13	обеспечить дистанцию между учащимися не менее 1,5 м; составить расписание занятий для каждого учебного класса	При наличии возможности	Зам. директора по УВР Агалханова С. М., Зам.директора по ВР Абдулкаримова З. И.
14	Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры Игнатенко А. А.
15	Отменить массовые мероприятия	До соответствующего распоряжения	Директор Сайпулаев М.С.
16	Проведение классных часов, посвященных предосторожности в период профилактики коронавируса	еженедельно	Зам.директора по ВР Абдулкаримова З. И., кл.руководители 1-10 кл.
17	Размещение на школьном сайте профилактических буклетов «Это должен знать каждый», «Профилактика COVID-19»	Еженедельно	Учитель информатики Инигова М. У.
18	Оформление стенда «Береги здоровье смолоду!»	Ежемесячно	Зам.директора по ВР Абдулкаримова З. И.
19	Проведение ежедневных пятиминуток здоровья	Ежедневно	Зам.директора по ВР Абдулкаримова З. И., кл.руководители 1-10 кл.