

Утверждаю
Директор МКОУ КСОШ № 2
/М. С. Сайпулаев/



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОДСОБНОГО РАБОЧЕГО КУХНИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии «подсобный рабочий кухни», утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации от 01.01.01 г. № 31.

1.2. Подсобный рабочий кухни принимается на работу и увольняется с работы директором школы по представлению заведующего хозяйством (завхоза) без предъявления требований к образованию и опыту работы.

1.3. Подсобный рабочий кухни подчиняется непосредственно заведующему производством (при его отсутствии - повару) и заведующему хозяйством (завхозу).

1.4. В своей работе подсобный рабочий кухни руководствуется правилами и инструкциями охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

2. Функции

2.1. Основное назначение должности подсобного рабочего кухни – отвечать за чистоту и своевременную уборку всего закрепленного за ним помещения. Строго выполнять санитарные правила.

3. Должностные обязанности

3.1. 3.1. Подсобный рабочий кухни работает честно и добросовестно, выполняет санитарные правила и обязанности, возложенные на неё должностными инструкциями и положениями, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. 3.2. В каникулярное время привлекается к мелкому ремонту, побелке и покраске помещений, уборке территории, охране и др.

3.3. 3.3. Проходит медицинские осмотры в установленное время.

4. Права

Подсобный рабочий кухни имеет право:

4.1. на оборудование рабочего места (кухни) по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения им должностных обязанностей;

4.2. на получение спецодежды по установленным нормам.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, подсобный рабочий кухни

несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей подсобный рабочий кухни несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Подсобный рабочий кухни:

6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня (без права сна) по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, и утвержденному директором школы по представлению заведующего хозяйством (завхоза);

6.2. проходит инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности под руководством заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе (завхоза).

С должностной инструкцией ознакомлена  /Г. Н. Ключникова/

Экземпляр получила