**МКОУ «Кочубейская средняя общеобразовательная школа №2»**

**Утверждаю**

**Директор МКОУ «КСОШ №2»**

**Сайпулаев М.С.-----------**

***1. Организация воспитательной работы в школе***

**Цель**: создание благоприятных условий для личностного роста каждого ученика в классном и общешкольном коллективе, способного к активной деятельности в интересах человека, общества, государства, обладающего развитой политической культурой, функциональной грамотностью во всех сферах деятельности, умеющего адаптироваться в современном мире.

**Задачи:**

* Воспитание чувства гражданственности и приобщения к духовным ценностям своего родного края, Отечества;
* Активизация работы органов ученического самоуправления. Повышение роли и значения ученического самоуправления в жизнедеятельности классного коллектива и развитии личности ребенка;
* Развитие творческих способностей учащихся; создание условий для их творческой самореализации;
* На основе накопленного опыта продолжить работу по усилению воспитательного воздействия уч-ся в ориентации на вечные нравственные ценности, в воспитании экологической, эстетической, физической культуры, потребности в творчестве, в в здоровых межличностных отношениях.
* Направить деятельность педагогического коллектива на обеспечение безопасности, обучающихся, на формирование знаний, норм и правил поведения, безопасного образа жизни, направленных на сохранение и укрепление здоровья.
* Воспитание трудовых навыков, навыков самообслуживания, общественно-полезной деятельности обучающихся.

**2.В 2020-2021 учебном году определить следующие направления работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Направление** | **Ответственные** |
| 1 | **Развитие школьного самоуправления** | Заместитель директора по ВРОДД Расулова З.В. |
| 2 | **Гражданственность и патриотизм** | Заместитель директора по ВРАбдулкаримова З.И. |
| 3 | **Экология** | Заместитель директора по УВР Агалханова С.М.  |
| 4 | **Труд и профориентация** | Заместитель директора по ВР Абдулкаримова З.И. |
| 5 | **Семья** | Заместитель директора по ВР Абдулкаримова З.И. |
| 6 | **Интеллект** |  Заместитель директора по ВРАбдулкаримова З.И. |
| 7 | **Здоровье** | Преподаватель ОБЖ Игнатенко А.А. |
| 8 | **Нравственность** | Заместитель директора по ВРАбдулкаримова З.И. |
| 9. | **Досуг** | Заместитель директора по ВР Абдулкаримова З.И.ОДД Расулова З.В. |
| 10. | **Работа с родителями** | Заместитель директора по ВР Абдулкаримова З.И. |

**В 2020-2021 учебном году установить следующие тематические модули по месяцам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тематический модуль** | **месяц** |
| 1. | «ПДД», поэзия Р.Гамзатова | Сентябрь |
| **2.** | «Золотая Осень» | Октябрь |
| **3.** | «Правовая культура» | Ноябрь |
| **4.** | «Воспитание гражданственности» | Декабрь |
| **5.** | «Борьба с вредными привычками» | Январь |
| **6.** | «Защитник Отечества» | февраль |
| **7.** | «Профориентация» | Март |
| **8.** | «Добро и зло» | Апрель |
| **9.** | «Этих дней не смолкнет слава» | май |

**Республиканские целевые направления, по которым школа ведет работу в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **направление** | **ответственные** |
| **1.** | **Антитеррористическое** | **Игнатенко А.А. –учитель физкультуры и ОБЖ** |
| **2.** | **Правовое** | **Абдулкаримова З.И. – заместитель директора по ВР** |
| **3.** | **ПДД** | **Игнатенко А.А. –учитель физкультуры и ОБЖ** |
| **4.** | **Межнациональные отношения** | **Абдулкаримова З.И.- заместитель директора по ВР** |
| **5.** | **Антинаркотическое** | **Абдулкаримова З.И. -заместитель директора по ВР** |
| **6.** | **Патриотическое** | **Абдулкаримова З.И. -заместитель директора по ВР** |

**2.1.Совершенствование ученического самоуправления.**

**Цель:**

 Создание условий для социального становления учащихся.

**Задачи:**

1. Выявление реальных потребностей учащихся;
2. Трансформирование потребностей в содержание деятельности;
3. Совершенствование структуры ученического коллектива с целью реализации выявленных потребностей и интересов учащихся;
4. Организация деятельности органов ученического самоуправления;
5. Подведение итогов работы, анализ результатов;
6. оказание помощи классным руководителям в развитии ученического самоуправления.

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Продолжить разработку нормативно-правовых документов с целью дальнейшего совершенствования ученического самоуправления в школе. | Весь период | Заместитель директора по ВРАбдулкаримова З.И.Старшая вожатая Расулова З.В. |
| 2. | Провести выборы в органы классного и школьного ученического самоуправления, соблюдая принципы построения школьного самоуправления. | сентябрь  | Классные руководители 5-10 кл.Старшая вожатая Расулова З.В. |
| 3. | Сформировать постоянные органы ученического самоуправления в классных коллективах и в школе. | в течение сентября | классные руководители 5 – 10 кл. |
| 4 | Организовать работу школьного ученического совета  | в течениегода | Старшая вожатая Расулова З.В.  |
| 5 | Организовать работу постоянных советов, комиссий при ученическом совете. | в течениегода | Старшая вожатая Расулова З.В. |
| 6. | Утвердить на педсовете педагогов- консультантов органам ученического самоуправления.  | август  | Заместитель директора по ВРАбдулкаримова З.И.Старшая вожатая Расулова З.В. |
| 7. | Проводить линейки 1-4, 5-10 классов  | 1 раз в месяц | Администрация, Совет старшеклассников |
| 8. | Организовать дежурство по школе | в течение года | Администрация, Совет старшеклассников |
| 9. | Обеспечить участие 2-4 классов в школьной акции «Путешествие в страну безопасности». | в течение года | Классные руководители1-4 классов |
| 10 | Провести заключительный праздник-чествование победителей конкурса «Класс года». | апрель | комиссия |
| 11 | Провести школьный конкурс «Самый спортивный класс»,1-10 классы. | в течениегода | Учителя физической культуры |
| 12 | Провести ученическую конференцию «Перспективы развития школьного ученического самоуправления» | май  | актив |
| 13 | Провести творческие отчеты классных коллективов 5-7-х классов. | IV четверть | классные руководители 5-7-х классов |
| 14 | Продолжить работу школьного пресс-центра, организовать работу по выпуску школьной газеты | 1 раз в два месяца | Старшая вожатая Расулова З.В. |
| 15 | Для проведения каждого большого общешкольного дела создавать оргкомитет. В 2020 - 2021 уч. г. будут работать следующие оргкомитеты:- по подготовке Дня учителя (1 четверть);- по подготовке вечера встречи с выпускниками (III четверть);- по подготовке Последнего звонка и Выпускных вечеров (IV четверть);- по подготовке новогодних праздников (II четверть);-по подготовке экскурсий; | Оргкомитет собирается при разработке дела 1 раз в 2 недели, при подготовке и проведении - по мере необходимости | Абдулкаримова, Расулова |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**НА 1 ПОЛУГОДИЕ:**

|  |
| --- |
| **1. День Знаний – 1сентября** |
| **2.Месячник по ПДД «Внимание дети» - сентябрь** |
| **3.Заседания актива школы- 1 раз в месяц** |
| **4. Линейка – день Единства Народов Дагестана** |
| **5.Фестеваль «Гамзатовские чтения»** |
| **6.День здоровья – последняя суббота сентября** |
| **7.Конкурс « Золотая осень»** |
| **8. День Учителя – 5 октября** |
| **9. Рейд «Внешний вид учащихся»** |
| **10. Акция «Дай книге вторую жизнь»** |
| **11. День пожилого человека** |
| **12. Отчётное выборное собрание начало сентября** |
| **13.Месячник «За здоровый образ жизни»- ноябрь** |
| **14.Конкурс «У кого больше пятерок»** |
| **15.День матери – ноябрь** |
| **16.Месячник чистоты и порядка**  |
| **17.Новогодние утренники «Время сказочных представлений»** |
| **18. Акция «Новогодний подарок сироте» - декабрь** |
| **НА 2 ПОЛУГОДИЕ:** |
| **1.Конкурс снеговиков – январь** |
| **2.Рейд по сохранности учебников – февраль** |
| **3.Конкурс «умелые ручки»** |
| **4.Операция «Береги тех, кто жив. Помни тех, кто погиб» - февраль** |
| **5.День Святого Валентина – мероприятие** |
| **6.Линейка на 23 февраля** |
| **7.Месячник профориентации «Выбери профессию»** |
| **8.Линейка на 8 Марта** |
| **9.День птиц – март** |
| **10.Фестеваль «Шире круг»** |
| **11.Линейка на день Космонавтики – апрель** |
| **12. День Юмора и Смеха – мероприятие** |
| **13.Торжественная линейка «Забыть это нельзя»**  |
| **14.Международный день семьи** |
| **15.Линейка приема в «Наследники» - апрель** |
| **16. День общественных организаций – 19 мая** |
| **17.Линейка «Последний звонок»** |
| **18. День Защиты Детей - июнь** |

**Традиции школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **1** | **День Знаний** | **Абдулкаримова З.И.****Расулова З.В.****Султанова А.С.** | **01.09.2020г.** |
| **2** | **Гамзатовские чтения** | **Классные руководители** | **08.09.2020г.** |
| **3** | **День Единства народов Дагестана** | **Классные руководители** | **15.09.2020г.** |
| **4** | **Золотая осень** | **Классные руководители** | **Октябрь** |
| **5** | **День Здоровья** | **Классные руководители** | **Октябрь** |
| **6** | **День учителя** | **Расулова З.В.****Классные руководители** | **Октябрь** |
| **7** | **День Единства народов России** | **Классные руководители** | **04.11.2020г.** |
| **8** | **Единый правовой урок** | **Абдулкаримова З.И.****Расулова З.В.** | **20.11.2020г.** |
| **9** | **День Матери** | **Классные руководители** | **28.11.2020г.** |
| **10** | **День Конституции** | **Классные руководители** | **12.12.2020г.** |
| **11** | **Новый год** | **Абдулкаримова З.И. Расулова З.В.****Классные руководители** | **29-30 12.2020г.** |
| **12** | **День юного героя антифашиста**  | **Расулова З.В.****Классные руководители** | **08.02.2021г.** |
| **13** | **День защитника Отечества** | **Классные руководители** | **23.02.2021г.** |
| **14** | **8 Марта** | **Классные руководители** | **08.03.2021г.** |
| **15** | **День родного языка** | **Сайдулаева С.Т.** | **21.02.21г.** |
| **16** | **День Космонавтики** | **Классные руководители** | **12.04.2021г.** |
| **17** | **1-ое Мая – праздник трудящихся мира** | **Классные руководители** | **01.05.2021г.** |
| **18** | **День Победы** | **Инигова М.У.** | **09.05.2021г.** |
| **20** | **Последний звонок** | **1 – 9 класс** **Классные руководители** | **25.05.2019г.** |
| **21** | **День защиты детей** | **Абдулкаримова З.И.****Расулова З.В.****Классные руководители** | **01.06.21г.** |

 **График**

**проведения открытых классных часов**

**в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **темы** | **ответственные** | **сроки** |
| **1.** | **«Мама - первое слово, главное слово в нашей жизни»** | **Джарулаева Л. М. (2кл.)** | **ноябрь** |
| **2.** | **«День Матери»** | **Искандерова П.А. (3кл.)** | **ноябрь** |
| **3.** | **«8 МАРТА»** | **Искандерова П.А.****( 3кл.)** | **март** |
| **4.** | **«Прощание с Азбукой»** | **Курбанова Р.З.(1кл.)** | **апрель** |
| **5.** | **«История моего села»** | **Султанова А.(4кл.)** | **ноябрь** |
| **6.** |  **«Национальные традиции народов Дагестана»** | **Султанова А.(4кл.)** | **апрель** |
| **7.** | **«Знай и люби свой край»** | **Саадулаева С.Т.(9кл.)** | **декабрь** |
| **8.** | **«Мама - нет роднее слова»** | **Саадулаева С.Т.(9кл.)** | **март** |
| **9.** | **«Знай и люби свой край»** | **Билитханова А.М.(8кл.)** | **декабрь** |
| **10.** | **«Мама – нет роднее слова»** | **Билитханова А.М.(8кл.)** | **март** |
| **11.** | **«Мамина улыбка»** | **Джарулаева Л.М.(2кл.)** |  |
| **12.** | **«Как развить свои способности»** | **Мирзаева П.А.(5кл.)** | **декабрь** |
| **13.** | **«Добро и зло - причины наших поступкова»** | **Мирзаева П.А. (5кл.)** | **апрель** |
| **14.** | **«Королевство вежливых слов»** | **Инигова М.У. (7кл.)** | **ноябрь** |
| **15.** | **«Выбирая спорт, выбираешь здоровье»** | **Инигова М.У.(7кл.)** | **февраль** |
| **16.** | **«Наши мамы»** | **Магомедова С.М.(11кл.)** | **ноябрь** |
| **17.** | **«Наши папы»** | **Магомедова С.М.(11кл.)** | **февраль** |
| **18.** | **«Дороги, которые мы выбираем сами»** | **Магомедова М.Ш. (6кл.)** | **октябрь** |
| **19.** | **«Что такое совесть»** | **Магомедова М.Ш. (6кл.)** | **май** |

**2.2. Здоровье**

**Цель:** охрана и укрепление здоровья учащихся, приобщение их к ценностям здорового образа жизни

**Задачи:**

* Создание условий для формирования психически здорового, физически развитого и социально-адоптированного человека;
* формирование позитивного отношения к сохранению здоровья у каждого учащегося;
* планомерная организация полноценного сбалансированного питания учащихся ;
* привлечение системы кружковой, внеклассной и внешкольной работы к формированию здорового образа жизни учащихся;

Формы работы:

|  |
| --- |
| **1. Физкультурно-массовая оздоровительная работа** |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.1. | Анализ занятости учащихся физкультурой и спортом:* Определение группы здоровья
* Занятость в спортивных секциях, объединениях - «Футбол» - «Легкая атлетика»

- «Борьба» - «Теннис»  |  Октябрь  Сентябрь | Преподаватель ОБЖ, руководители секцийКлассные руководители |
| 1.2.  | Спортивный праздник «День здоровья»  |  сентябрь | Учитель физкультуры |
| 1.3.  | Первенство школы по баскетболу  | Октябрь  | Учитель физкультуры |
| 1.4.  | Первенство школы по футболу | Октябрь  | Учитель физкультуры |
| 1.5.  | Товарищеские матчи по баскетболу  | Январь  | Учитель физкультуры |
| 1.6.  | Товарищеские матчи по волейболу  | Февраль  | Учитель физкультуры |
| 1.7. | Месячник по здоровьесбережению | октябрь | Учитель физкультуры |
| **2. Мероприятия по сохранности и укреплению здоровья детей** |
| 2.1.  | Проводить рейды чистоты в классах и по школе, соревнования между классами. | Ежемесячно  | Организатор детского движения |
| 2.2. | Состояние здоровья учащихся (анализ на основе медицинского осмотра) | Октябрь  | Преподаватель ОБЖ |
| 2.3.  | Знакомство учащихся с правилами санитарии, гигиены. | В течение года | Медицинские работники Классные руководители |
| 2.4. | Состояние здоровья учащихся (анализ на основе медицинского осмотра) | октябрь | МедработникиПреподаватель ОБЖ |
| 2.5. | Организация горячего питания в 1-4 кл. | постоянно | Агалханова С.М. |
| 2.6. | Поддержание санитарно-гигиенического режима в школе (световой и тепловой режим, проветривание, состояние мебели, окон и т.д.) | В течение года | ответственные за кабинеты и мастерскиеклассные руководители |
| 2.7. | Проведение «здоровых» уроков; разнообразие форм проведения уроков | В течение года | Классные руководители по планам воспитательной работы |
| **3.Гигиеническое, санитарно-просветительное воспитание учащихся** |
| 3.1. | Пропаганда специальной литературы по здоровому образу жизни | В течение года |  библиотекарь |
| 3.2. | Выпуск газеты «Школа – территория здоровья» | октябрь | Редколлегия  |
|  |  |  |  |
| 3.3 | Классный час «Всемирный день борьбы со СПИДом» | Декабрьмай |  Заместитель директора по ВРАбдулкаримова З.И.Старшая вожатая Расулова З.В. |
| 3.4 | Часы общения «Правильное питание – залог здоровья» | В течение года | Классные руководители |
| 3.5 | Часы общения «Гигиенические правила и предупреждения инфекционных заболеваний» | В течение года | Классные руководители  |
| 3.6 | Лекции, часы общения совместно с медработниками МСЧ ( по специальному графику) | В течение года | Заместитель директора по ВРАбдулкаримова З.И. |
| 3.7 | Тематические классные часы, беседы в 1-10-классах:-Как укрепить свое здоровье(1кл.)-Зубы и наше здоровье(1кл.)-Физкультура и спорт (1кл.)-Защитим себя от табачного дыма(2кл.)-Береги свое здоровье(2кл.)-Скоро лето: правила безопасности(2кл.)-Путешествие в страну Здоровья(4кл.)-Укрепи здоровье в зимнее время(4кл.)-Умей сказать нет! (4кл.)-Зачем надо заниматься физкультурой(4кл.)-Основные угрозы безопасности детей(5кл.)-Я выбираю жизнь5кл.)-Привычки и здоровье5кл.)-Вредные и полезные привычки5кл.)\_-Умей сказать нет!(8кл.)-Наркотики и закон8кл.)-Пьянству - бой8кл.)-Болезнь грязных рук8кл.)-В здоровом теле – здоровый дух(9кл.)-Посеешь привычки, пожнешь…(9кл.)-Имя беды наркотики, алкоголь, курение(9кл.)-Книги, изменившие мою жизнь(9кл.) | В течение года | Классные руководители |

**2.3. Гражданственность и патриотизм**

**Задачи:**

 - воспитание высоких духовно-нравственных принципов, гражданской ответственности, любви и преданности своему Отечеству;

- формирование патриотических чувств на основе культурно-патриотических ценностей славных трудовых и боевых традиций российского народа;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **Ответственные**  | **сроки** |
| 1 | Уроки Знания  | Классные руководители | 1 сентября |
| 2 | Тематические классные часы, беседы, посвященные творчеству Р. Гамзатова | Классные руководители | 8 сентябрь |
| 3 | «День единства народов Дагестана» | Классные руководители | Сентябрь |
| 4 | Акция «Забота» (День пожилого человека) | Старшая вожатая Расулова З.В. | Октябрь  |
| 5 | Волонтерская работа:-оказание посильной помощи пожилым людям-уборка территории у памятника погибшим в ВО в-поздравление ветеранов с праздниками и т.д.  | Старшая вожатая Расулова З.В.Классные руководители | В течение года |
| 6 | Работа школьного краеведческого музея:-сбор материала-оформление материала, стендов, выставок к календарным праздниками знаменательным датам-экскурсии | Абдулкаримова З.И. | В течение года |
| 7 | Использовать символику России и Дагестана при проведении общешкольных, классных мероприятий | Абдулкаримова З.И. | В течение года |
| 8 | Участие в подготовке к вечеру встречи выпускников:-сбор и оформление материала о юбилейных выпусках-оформление выставки | Абдулкаримова З.И.Расулова З.В.Классные руководители | Январь-февраль |
| 9 | Участие в мероприятиях, посвященных годовщине Дня Победы: А) Конкурс военно-патриотической песниБ)Вахта Памяти, возложение цветов и венков к памятнику погибших воинов. В)Принять участие в торжественном митинге селаГ)встреча«Давным-давно прошла война» с ветеранами, тружениками тыла, детьми войныД)проведение классных часов в рамках месячника «Никто не забыт, ничто не забыто»-конкурс рисунков «Тебе пою, моя Победа»-праздничный выпуск общешкольной газеты «Салют Победа» -Выставка книг «И помнит мир спасенный»- Выпуск стенда, посвященного нашим землякам, героям ВОВ- Оформление веб-странички на сайте школы, посвященной празднованию 76-й годовщины Великой Победы | Заместитель директора по ВРАбдулкаримова З.И.Классные руководитАбдулкаримова З.И.Классные руководителиРасулова З.В.Руководитель музея БиблиотекарьРуководитель музеяУчитель информатики | майАпрель, маймайМай  Апрель-майАпрель майЯнварь-май |
| 10 | Организация и проведение «уроков мужества» с участием ветеранов войны, афганских событий, чеченской войны | Абдулкаримова З.И. | Февраль |
| 11 | Создание в школе уголка в честь погибших в боевых действиях выпускников | Абдулкаримова З.И. | В течение года |
| 12 | Участие в мероприятиях, посвященных Дню защитника ОтечестваТоржественная линейка«Рыцарский турнир» 1-4кл«Бравые ребята» 5-7кл.«Армейский чемодан» 8-10кл. | Классные руководители | 22.02.2020г. |
| 14 | Проведение тематических классных часов в рамках месячника «Этих дней не смолкнет слава»  | Абдулкаримова З.И.Классные руководители | Май |
| 15. | Проведение тематических классных часов в течение года в 1-10 классах:-Урок мира(1кл.)-Наши мужчины(1кл.)-День Победы(1кл.)-День Конституции(2кл.)-С чего начинается Родина(2кл.)-Спасибо деду за Победу(2кл.)-Буду Родине служить(3кл.)-Конституция – основной Закон России(3кл.)-Дети войны(3кл.)-Женщины России(3кл.)-Что означают цвета на флаге (4кл.)-Участие детей в Вов(4кл.)-Мужество, стойкость, верность Родине(4кл.)-Великие люди России(4кл.)-К 75-летию Победы в Вов(5кл.)-Символы России(5кл.)-Есть такая профессия-Родину защитать(5кл.)-День Победы(5кл.)-День единства народов Дагестана(8кл.)-О патриотизме, о Родине(8кл.)-Быть гражданином(8кл.)-Космос в нашей жизни(8кл.) | Классные руководители | В течение года |

**2.4. Труд и профориентация**

**Цель:** Развитие трудовых навыков, повышение ответственности за общий порядок в школе

**Задачи:**

1. Формирование трудовых навыков по профессии
2. Воспитание трудовой дисциплины
3. Развитие творчества в труде

**Формы работы:**

* экскурсии на промышленные предприятия
* встречи с ветеранами труда
* аукционы знаний
* проектные игры
* Книжные выставки
* Выставки изделий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Дежурство по школе 2-4,6-11 кл | Классные руководители | В течение года |
| 2 | Организация регулярных влажных уборок в закреплённых классных помещениях. | Классные руководители | В течение года |
| 3 | Участие в ремонтных работах в школе | Абдулкаримова З.И.Классные руководители | Июль-август |
| 4 | Участие в осенних, весенних субботниках | Классные руководителиУчителя трудового обучения | Сентябрь-октябрьАпрель-май |
| 5 | Общешкольный трудовой десант «Школа – мой дом, и я хозяин в нем» | Зам. дир. По воспит. раб.Учителя трудового обучения | Май  |
| 6 | Акция «Аллея радости» (посадка аллеи в школьном дворе) | Учителя биологииУчителя трудового обучения | Апрель-май  |
| 7 | Акция «Семя» (сбор семян овощных и цветочных культур) | Учителя труда и биологии | Апрель  |
| 8 | - Организация регулярных генеральных уборок в закреплённых классных помещениях. | Классные руководители | Пятница каждой недели |
| **9.** | Создание плана экологического отряда с участием учащихся школы на текущий учебный год. Работа отряда по особому плану. | Агалханова С.М.Расулова З.В. | Сентябрь  |
| **10.** | Проведение тематических классных часов по плану:-Трудовые навыки в семье (1кл.)-Кто работает в нашей школе(1кл.)-Мир моих интересов(1кл.)-Труд зимой, осенью, весной и летом(1кл.)-Наши пожарные (2кл.)-Конкурс рисунков «Профессии наших родителей» (2кл.)-Профессии наших мам(2кл.)-Как обходить стоящий транспорт(2кл.)-Воспитание трудолюбия в семье (3кл.)-Труд – дело чести(3кл.)-Радуга профессий(3кл.)-каждый труд почетен(3кл.)  | Классные руководители | В течении года |

**2.5. Нравственность**

Формы работы:

-классные часы, интерактивные игры по нравственной тематике;

-тренинги общения для учащихся и их родителей;

-тематические и индивидуальные консультации для детей и их родителей.

**Цели:**

Раскрыть школьникам общечеловеческие и общегражданские, политические ценностные ориентации в обновлении общества. Формировать устойчивую систему привычного ответственного гражданского сознания, умения отстаивать свои убеждения, жить в условиях демократии и гласности.

**Задачи:**

1. Включение учащихся в посильную и доступную общественно- гражданскую деятельность.
2. Формирование патриотизма, высоких морально-политических качеств: порядочности, сознательной дисциплинированности, ответственности, критичности, способности исправлять свои ошибки.

**Формы работы:**

-классные часы, интерактивные игры по нравственной тематике;

-тренинги общения для учащихся и их родителей;

-тематические и индивидуальные консультации для детей и их родителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | срок | ответственный |
| ***1. Организация общественно-полезной деятельности учащихся:*** |
| 1. | Организация самообслуживания в кабинетах, закрепленных за классами. | постоянно | органы самоуправления 1-10кл. |
| 2. | Дежурство по школе | по графику | Трудовой сектор |
| 3. | Проведение летней практики. | Июнь, август  | Трудовой сектор Классные руководители |
| 4. | Озеленение школьных коридоров, дворовой территории, уборка участков. | постоянно | 5-10 классы, трудовой сектор |
| 5. | Сельский экологический марш | сентябрь | Классные руководители  |
| ***2. Туристско - краеведческая работа*** |
| 1. | Экскурсии в музей района | 9, 10 классыОсенние каникулы | Абдулкаримова З.И. Совет музея |
| 2. | Экскурсии в городской музеи Кизляра, Махачкала | В течение года | Классные руководители, родительские комитеты, культмассовые сектора классов |
| 3. | Единый классный час «Памяти Беслана посвящается» | Сентябрь  | Абдулкаримова З.И.Совет музея |
| 6. | День памяти воинов-интернационалистов | 15.02. | Абдулкаримова З.И. |
| 7. | Экскурсии – уроки в школьный музей | по планамвоспитательной работы классов | Классные руководители, Совет музея |
| 8. | Проведение тематических классных часов, уроков Мужества по истории России, Дагестана , ВОВ. | по планамвоспитательной работы классов | Классные руководители, родительские комитеты, культмассовые сектора классов, учителя истории |
| 9. | Проведение туристических походов, экскурсий по родному краю. | по планамвоспитательной работы классов, краеведческого кружка | Классные руководители, руководитель кружка |
| ***3. Работа по формированию правовой культуры*** |
| 1. | Воспитание у учащихся взглядов и убеждений по вопросам правовой культуры в процессе изучения учебных предметов. | постоянно | учителя- предметники |
| 2. | Изучение Конвенции по правам ребенка на классных часах | постоянно | Классные руководители |
| 3. | Проведение Единого правового урока | 20.11. | 8-10 классов  |
| 4. | Тематические классные часы в 1-10 классах:-Вежливость – сестра красоты(1кл.)-Вежливость, справедливость(1кл.)-Береги свою планету(1кл.)-Мой дом - наведу порядок в нем(2кл.)-Совесть – мерило нравственности(2кл.)-Встречаем птиц(2кл.)-Что такое дружба(2кл.)-Что значить быть интеллигентным(3кл.)-Правда и ложь(3кл.)-Честность прежде всего(3кл.)-Друг в моей жизни(3кл.)-Добро не лихо, ходит тихо(4кл.)-Милосердие(4кл.)-Еще раз про любовь(4кл.)-Сад доброты(4кл.)-Как прекрасен этот мир(5кл.)-Познай и воспитай самого себя(5кл.)-Добро и зло(5кл.)-Лень помощник или враг(5кл.)-Поговорим о нравственных ценностях(8кл.)-Как преодолевать трудности(8кл.)-Милосердие в моей жизни(8кл.)-Космос в нашей жизни(8кл.)-Культура поведения в классе и в школе(9кл.)-Путь к себе(9кл.)-В чем смысл жизни (9кл.)-И это все о нас(9кл.) |  |  |

**2.6.Экология**

**Цель:**Воспитание осознанного понимания экологической культуры человека.

**Задачи:**

* Формировать потребность бережного отношения к природе, ресурсам, проявлять заботу о братьях наших меньших;
* Формировать умения и навыки экологического поведения;
* Способствовать пониманию значения экологической безопасности для здоровья и безопасности человека.

 **Содержание воспитательной работы:**

Различная деятельность обучающихся:

* по защите природной среды (подкормка животных; спасание животных, попавших в беду; борьба с мусором; изготовление кормушек и домиков для птиц, установка табличек в местах распространения охраняемых растений);
* по предупреждению дурных поступков в природе и борьбе с ними (участие в "зеленом" и "голубом" патрулях, рейдах в природу);
* по улучшению природной среды (посадка растений, озеленение села);
* по пропаганде и разъяснению идей охраны природы (беседы с товарищами, родителями, взрослыми, изготовление плакатов, выпуск стенгазет, подготовка радиопередач);
* по сохранению и использованию эстетических ценностей природы (сбор природного материала, изготовление панно, поделок из природного материала).

**Формы работы:**

* Выставка
* Праздник
* Фестиваль
* Экологические десанты;
* Экологические недели;
* Конкурсы экологической направленности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственные |
| 1. | Выставка «Осенний вернисаж» |  |  |
| 2. | Праздник «Осенний переполох» |  |  |
| 3. | «День Земли» |  |  |
| 4. | «День птиц» |  |  |
| 5. | Экологические десанты, недели |  |  |
| 6. | Участие в муниципальных и республиканских конкурсах экологической направленности |  |  |
| 7. | Тематические классные часы в течение года в 1-10 классах:-Не разоряй птичьи гнезда(1кл.)-Что значить быть добрым(1кл.)-Подкармливайте птиц зимой(1кл.)-Берегите воду(1кл.)-Экскурсия «Осень на дворе»(2кл.)-Фотоконкурс «Осень золотая» (2кл.)-операция «Покормите птиц» (2кл.)-Конкурс «Весна» (2кл.)-Конкурс «Посмотри вокруг» (2кл.)-Беречь природу - быть человеком (3кл.)-Станем друзьями природы(3кл.)-Сбережем все живое(3кл.)-Экологическая мельница(3кл.)-Бытовые отходы (4кл.)-Пластиковое загрязнение(4кл.)-Экология и человек(4кл.)-Береги свою планету(4кл.)-Дом, в котором мы живем(5кл.)-Экологическая безопасность(5кл.)-Сохранить природу – сохранить жизнь(5кл.)-Природа не прощает ошибок (8кл.)-Будущее рождается сегодня(8кл.)-Место, где я живу(8кл.)-Предприятия с.Кочубея, загрязняющие воздух(8кл.)-Польза зеленых растений (9кл.)- Экологические проблемы 20 века(9кл.)-Люби и знай свой край(9кл.)-Береги свою планету(9кл.) |  |  |

 **2.7.Интеллект**

 **Задачи:**

1)      Стимулировать интерес у учащихся к  исследовательской деятельности, научной работе.

 2)      Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.

3) Создавать условия для развития ум­ственных способностей школьников, их интересов, умений, увлеченности.

4) Воспитывать уважительное отношение к людям, обладающим выдающимися интеллектуальными способностями. Школьники учатся уважать также и одноклассников, благодаря своему усердию достигших высоких результатов.

**Формы работы:**

-внутриколлективные конкурсы по развитию внимания, памяти, мышления;

-интеллектуальные марафоны, бои, ринги, дебаты;

-спецкурсы, факультативы;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственные |
| 1. | День Знаний (торжественная линейка, тематические классные часы) | сентябрь | Классные руководители |
| 2. | Месячник поэзии Р. Гамзатова«Гамзатовские чтения | сентябрь | Учителя русского языка и литературы, родного языка и литературы |
| 3. | Запись в объединения дополнительного образования и элективные курсы | сентябрь | Заместитель директора по ВРКлассные руководители |
| 4. | Планирование учебно-познавательных мероприятий по классам | сентябрь | Заместитель директора по ВРКлассные руководители |
| 5. | Всемирный день Интернета | октябрь | Учитель информатики |
| 7. | Праздник посвящения в пятиклассники | октябрь | Классный руководитель |
| 8. | Участие в школьных, районных и республиканских турах олимпиад  | октябрь | Учителя-предметники |
| 9. | Посвящение первоклассников в читатели | декабрь | Библиотекарь |
| 10. | Праздник прощания с Букварем | март | Классный руководитель класса |
| 11. | Прощание с начальной школой | май | Классный руководитель |
| 12. | Праздник Последнего звонка | май | Заместитель директора по ВР Абдулкаримова З.И.Старшая вожатая Расулова З.В. |
| 13. | Конкурсы чтецов |  В течении года | Учителя-предметники |
| 14. | Участие в историко-краеведческих конкурсах | В течении года | Учителя-предметники |
| 15. | Подготовка и проведение литературно-музыкальных композиций, посвященных памятным датам | В течении года | Классные руководители |
| 16. | Участие школьников в семинарах и конференциях по учебным предметам | В течении года | Учителя-предметники |
| 17. | Тематические классные часы в течение учебного года в 1-10 классах:-Что такое хорошо, что такое плохо (1кл.)-Книга наш друг(1кл.)-Я и мои способности(1кл.)-Космос(1кл.)-Как мы знаем правила дорожного движения (2кл.)-Я расту, я изменяюсь(2кл.)-Учение и труд все перетрут(2кл.)-Школа общения(2кл.) |  |  |

**2.8.Семья**

**Цель:** развитие и упрочение связей семьи и школы как основы социальной адаптации.

 **Задачи:**

♦   Создать условия для позитивного отношения с семьями обучающихся;

♦   Формировать взаимоотношение между членами семьи, основанные на доверии, внимании, ответственности друг за друга, взаимоуважении, взаимопомощи и т.д.;

 ♦   Формировать осознанное отношение подростка к таким понятиям, как мужская честь, девичья гордость, скромность, чувство собственного достоинства, выдержка;

 ♦   Воспитывать чувства семейного долга взаимоуважения, нежности, доброты, чуткости, заботливости, самопожертвования т. д.

**Формы работы:**

* Семейный конкурс «Мама, папа, я – дружная семья»
* Конкурс рисунков
* Час общения «Вместе с сыном, вместе с дочкой»
* Праздничные концерты к 23 февраля и 8 марта, Дню Матери с приглашением родителей
* Семейные спортивные соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья», «Брат, сестра и я – спортивная семья»;
* Конкурсная программа ко Дню Матери

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Неделя семьи в школе.  День матери. | 25 ноября | Заместитель директора по ВРКлассные руководители |
| 2 | Конкурс стихов и сочинений о маме. | Ноябрь  | Заместитель директора по ВРКлассные руководители |
| 3 | Организация праздника 8 марта. | Март  | Заместитель директора по ВРКлассные руководители |
| 4 | День отца | июнь | Заместитель директора по ВРКлассные руководители |
| 5 |  Тематические классные часы:-Милые, любимые родители (1кл.)-Семья начало всех начал-Мой папа – моя гордость-Сегодня мамин праздник-День матери (2кл.)-Семья и семейные ценности(2кл.)-Профессии наших пап(2кл.)-Смех продлевает жизнь(2кл.) |  |  |
|  |  |  |  |

**2.9.Досуг**

**Цель:**Формирование культуры общения в процессе организации досуговой деятельности обучающихся..

**Задачи:**

* Придание досуговой деятельности развивающего и воспитывающего характера;
* Обобщение и развитие известных, поиск новых форм досуговой деятельности;
* Организация сети дополнительного образования обучающихся.
* Снятие психологического напряжения у обучающихся, педагогов, родителей;
* Развитие сотрудничества с внешкольными воспитательными учреждениями;
* Формирование положительных эмоций, благоприятного психологического климата в процессе досуговой деятельности.

 **Формы работы:**

* Кружки, секции
* Праздники;
* Конкурсно-развлекательные программы различной направленности;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Тематические классные часы в течение года в 1-10 классах:-Экскурсия «Осенние изменения в природе» (1кл.)-Конкурс рисунков «Мой ангел» (1кл.)-Отгадывание загадок(1кл.)-Прощание с Азбукой(1кл.)-Утренник «День учителя» (2кл.)-Утренник «Елочка пушистая» (2кл.)-Праздник мам(2кл.)-Акция «Здравствуй, пернатый друг» (2кл.) |  |  |

**3. Организация методической работы с классными руководителями**

**План работы МО классных руководителей:**

Семинар классных руководителей – 1 раз в полугодие.
Совещание классных руководителей–1 раз в месяц.
Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

Заседание МО классных руководителей - раз в четверть

**Консультации для классных руководителей**

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Ученическое самоуправление в классе.
5. Классный час – это...

**В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

**ТЕМА: «Развитие личности ребенка – результат взаимодействия педагога, родителя, учащегося в условиях модернизации образования и воспитания»**

**Цель: совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей.**

**Задачи МО:  повышение теоретического,  методического и профессионального мастерства классных  руководителей;   оказание методической помощи классным руководителям;  развитие коммуникативной  культуры классных руководителей; апробирование современных воспитательных  технологий и знаний современных форм и методов работы.**

**3.1. Основные мероприятия по решению задач:**

1. Совершенствование методической работы классного руководителя.
2. Повышение квалификации классных руководителей.
3. Проведение обучающих семинаров.
4. Консультации классных руководителей
5. Взаимопосещения классных часов, мероприятий
6. Мониторинг (критерии оценки работы классных руководителей)

## **3.2. Ожидаемые результаты**

Повышение профессионального уровня каждого педагога через направления деятельности Методического объединения.

Личностный рост классного руководителя, его самосовершенствование.

Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своём здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Личностный рост каждого учащегося.

Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

**ПЛАН**

**работы МО «Классные руководители начальных классов (1-4кл.)»**

**на 2019-2020 учебный год**

**(Руководитель - Султанова А.С. – учитель начальных классов, классный руководитель 4 класса)**

**Тема**: Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы.

**Цель работы**: непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе.

**Основные задачи**:

активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;

развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;

5.формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Формирование у младших школьников навыков здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью.

**Структура заседания МО**

Вступительное слово руководителя методического объединения о проблеме и цели заседания.

Сообщения по теме заседания.

Обмен опытом.

Обзор методической литературы.

Рекомендации.

Текущие вопросы.

**Циклограмма работы МО на год.**

Заседания классных руководителей – 1 раз в четверть
Совещание классных руководителей–1 раз в две недели
Консультации для классных руководителей – ежедневно

**Консультации для классных руководителей в течение года по темам:**1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Ученическое самоуправление в классе.
5. Классный час – это...

6.Внеурочная занятость школьника.

7.Кружковая работа.

**План работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема заседания** | **Содержание** | **Ответствен-ные** |
| **Август** | Основные направления воспитательной работы на 2019/2020 учебный год.(круглый стол) | 1. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год2. Знакомство с программами и планами воспитательной работы на новый учебный год. 3.Планирование воспитательной работы классными руководителями. | ЗДВРЗДВРЗДВРКлассные руководители |
| **сентябрь** | **«Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников».** | 1.Здоровье ребенка, как цель совместных усилий школы и семьи. Внеурочная занятость детей. 2.Работа классных руководителей. 3.Разное | Руководитель ШМО Джаруллаева Л.ЗДВР |
| **октябрь** | Итоги внутришкольного контроля воспитательной деятельности | Информационное совещание | ЗДВР |
| **ноябрь** | **«Психолого - педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнёрства с семьёй»**психолого-педагогический семинар. | Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками на год.2. Формы взаимодействия педагогов и родителей.3.  Методические рекомендации классному руководителю по работе с родителями. 4.Планирование воспитательной работы в каникулярное время | ЗДВРИскандерова П.ЗДВР |
| **декабрь** | **«Деятельность классного руководителя в потоке школьных дел».** (обмен опытом) | 1. Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя. 2.Классный час как основа оптимального взаимодействия классного руководителя с учащимися. Тематика и формы проведения классных часов. 3.Целесообразность использования ИКТ в работе классного руководителя | ЗДВРКурбанова Р.З.. |
| **январь** | Итоги внутришкольного контроля воспитательной деятельности | Информационное совещание | ЗДВР |
| **февраль** | «Ярмарка воспитательных идей».(круглый стол) | 1.  Оформление папки «Внеклассная работа, документация классного руководителя». 2.Практическое использование современных воспитательных технологий.(обмен опытом)3.Разное | Султанова А.ЗДВРКл. рук |
| **март** | Итоги внутришкольного контроля воспитательной деятельности |  Инструктивно-методическое совещание « Внешний вид обучающихся»(школьная форма) | ЗДВР |
| **апрель** | Итоги внутришкольного контроля воспитательной деятельности | Информационное совещание | ЗДВР |
| **май** | Итоговое заседание МО(круглый стол). | 1.Творческий отчёт: анализ работы МО за 2019-2020 учебный год.2. Организация летнего отдыха обучающихся.3.Составление перспективного плана работы на 2019-2020 учебный год. | Рук.ШМОЗДВР |

**План работы МО « Классные руководители старших классов (5-11кл.)**

**на 2019-2020 учебный год.**

**(Руководитель - Мирзаева П.А. - учитель английского языка, классный руководитель 5 класса)**

**Методическая тема МО классных руководителей:**

**"Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС"**

 **Цель МО:** Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

 **Задачи МО:**

 1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в колледже;

 2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися.

 3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.

 4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

 5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

 6. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью.

 7. Овладение технологиями конфликтной компетентности для профилактики конфликтных ситуаций, обеспечения комфортной среды для всех участников образовательного процесса.

 **Приоритетные направления методической работы:**

 1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

 2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.

 3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

 4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Предполагаемый результат:**

 Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Структура заседания МО**

* Вступительное слово руководителя методического объединения о проблеме и цели заседания.
* Сообщения по теме заседания.
* Обмен опытом.
* Обзор методической литературы.
* Рекомендации.
* Текущие вопросы.

**План работы МО 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
|  | **Тема : Основные направления воспитательной работы на 2019/2020 учебный год.** **Цель:** 1.Ознакомить классных руководителей с основными направлениями воспитательной работы на новый учебный год 2. Раскрыть роль классного руководителя и куратора в колледже, его функции, дать методические рекомендации. **Форма проведения: методический практикум** Вопросы для обсуждения. 1. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2018-2019 учебный год. 2. Утверждение плана МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год. 3.Задачи колледжа, основные направления воспитательной работы. 4.Планирование воспитательной работы в колледже и группе. 5.Информация о нормативных документах в помощь классному руководителю. 6. Контроль охвата кружковой работой обучающихся. 7. Утверждение планов работы классных руководителей, органов ученического самоуправления, социально – психологической службы, проектных групп 8. Мониторинг рейтинговых позиций работы классного руководителя | сентябрь | Зам.директора по ВР, классные руководители. |
|  | **Тема:** Ценности современного воспитания: проблемы, поиск, опыт.**Цель:** презентация новых форм работы, обмен опытом. ***Форма работы: педагогический совет*** Из опыта работы классных руководителей:* Создание в классе атмосферы доброты, доверия, взаимовыручки.
* Принцип личностноориентированного подхода в моей работе со студентом.
* Моя деятельность по изучению личности ученика. Профилактика девиантного поведения и различных форм зависимости.
* Формы взаимодействия педагогов и родителей. Методические рекомендации классному руководителю по работе с родителями.
 | ноябрь | Зам.директора по ВР, классные руководители. |
|  | **Тема**: Внеурочная деятельность как средство достижения образовательных результатов ФГОС ООО  Форма работы: творческая площадка | ноябрь | классные руководители |
|  | **Тема:** «Профилактика терроризма и экстремизма в школе». **Форма работы: круглый стол** «Сегодняшнее состояние терроризма и экстремизма, секты».**Задачи**: Проанализировать работу классных руководителей и кураторов. **Цель:** Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования работы с детьми подросткового возраста. Вопросы для обсуждения1. «Интернет и экстремизм». 2.Социально-психологическая служба как фактор психического здоровья подростка. 3. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни. 4. «Не создавай себе кумира». (из опыта работы классных руководителей). 5. Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий. 6. Изучение затруднений классных | январь | Зам.директора по ВР, психолог, классные руководители |
|  | **Тема:** Оценивание личностных результатов урочной и внеурочной деятельности  **Форма работы:** творческая площадка | март |  |
|  | ***Особенности психофизического развития детей на разных ступнях развития. Профилактика девиантного поведения подростков*** **Цель:** * оказывать социально-педагогическую и психологическую помощь родителям;
* оказывать помощь детям и подросткам в защите их прав и интересов.

**Форма проведения: обмен опытом** Вопросы для обсуждения: 1. Особенности психофизического развития детей подросткового возраста.  2. Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков  3. формы работы по профилактике интернет зависимости  4. Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ» | март | Зам.директора по ВР, председатель МО классных руководителей,  педагог-психолог,  классные руководители |
|  | **Тема: *«Ярмарка воспитательных идей»*** ***Практическое использование современных воспитательных технологий. Подведение итогов воспитательной работы за год.*** **Цель**: Обмен опытом. **Задачи:** • провести анализ воспитательной работы за год; • выработать наиболее эффективные направления работы на следующий учебный год. **Форма проведения: круглый стол.** Вопросы для обсуждения:1. Отчет о самообразовании.
2. Оформление папки "внеурочная деятельность», документация классного руководителя.
3. Творческие отчеты классных руководителей.
4. Документация по работе с «трудными» детьми.
 | май | Зам.директора по ВР, психолог, классные руководители, |

***Тематика рабочих заседаний МО классных руководителей***

***Периодичность заседаний: один раз в 2 месяца*.**

**I заседание (сентябрь)**

 **Тема:** *« Работа классного руководителя в условиях внедрения ФГОС»*

1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения.
2. Анализ воспитательной работы за 2018-2019уч. Год
3. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения ФГОС.
4. Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий по параллелям, выбор тем по самообразованию.

 **II заседание (ноябрь)**

 **Тема:** *«Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС»*

1. Духовно – нравственное развитие и воспитание личности обучающихся как одно из направлений введения ФГОС.
2. Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС.
3. Использование ИКТ в воспитательной работе.
4. Проектный метод как средство воспитания в условиях ФГОС.

 **III Заседание (январь)**

**Тема:** *« Социальные проблемы профориентации учащихся».*

1. Социальные проблемы профориентации ученической молодежи.
2. Диагностика профессиональных интересов учащихся.
3. Система работы по профориентации учащихся.
4. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями.
5. Роль семейного воспитания в формировании духовно-нравственных ценностей школьников.
6. **IV Заседание (апрель)**

**Тема:** *«Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников»*

1. Организация внеурочной деятельности в школе.
2. «Это познавательно и увлекательно!» /отчѐт – презентация руководителей кружков, работающих в системе ФГОС.
3. Обмен мнениями «Основные затруднения педагогических работников при введении ФГОС». (Классные руководители)
4. Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса.
5. Итоги работы классных коллективов за 2019-2020 учебный год. Планирование работы МО на 2020-2021 учебный год.

**4.Совершенствование педагогического мастерства классных руководителей**.

**4.1.Методические темы по****самообразованию***.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия И.О. классного руководителя | Тема самообразования |
| 1 | Расулова З.В. | «Педагогически запущенные дети: индивидуальный подход к каждому» |
| 2 | Джарулаева Л.М. |  |
| 3 | Искандерова П.А. |  |
| 4 | Мирзаева П.А. |  |
| 5 | Магомедова М.Ш. |  |
| 7 | Султанова А.С. |  |
| 8 | Инигова М.У. | «Ценностные приоритеты патриотического воспитания учащихся в современной школе» |
| 9 | Курбанова Р.З. | «Развитие личности младшего школьника» |
| 10 | Саадулаева С.Т. | «Патриотическое воспитание школьников младшего возраста» |
| 11 | Магомедова С.М. | «Развитие ученического самоуправления» |

**5.СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Ответственные** |  |
| 1 | Ведение документации:2.1.Проверка планов воспитательной работы2.2. Проверка журналов.Цель: своевременность и качество заполнения классными руководителями страниц классных журналов, отражающих занятость учащихся в кружках и факультативах.2.3. работа классных руководителей с дневниками учащихся Цель: своевременное выставление оценок классным руководителем и доведение необходимой информации до родителей2.4. проверка журналов кружковой работы. Цель: своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих. | СентябрьЯнварь ОктябрьФевраль По особому графикуоктябрь декабрьмарт  | Заместитель директора по ВРКлассные руководители | СправкаАнализ АнализСправкаСправка  |
| 2 | 3.1.Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса -в кружках и секцияхЦель: проверить качество проводимых занятий, соблюдение режима дня, посещаемость учениками группы.3.2.Посещение классных часов, классных собраний, открытых мероприятий (по отдельному графику)целью:а) выполнение един. требован. к внеклассным мероприятиям  | Сентябрь НоябрьФевраль В течение года  | Заместитель директора по ВР | Анализ Анализ  |
| 3 | занятость учащихся, стоящих на внутришкольном учёте во внеурочное время  | Сентябрь январь | Заместитель директора по ВР  | Анализ  |
| 4 | Контроль за качеством проводимых кружковых занятий и секций, посещаемостью учащимися кружков и секций.Цель: проверить соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий, явку учащихся. | По особому графику | Заместитель директора по ВР  | Анализ  |
| 5 | работа классных руководителей и организатора детского движения по развитию ученического самоуправления | Январь-февраль | Заместитель директора по ВР | Анализ  |
| 9 | Работа классных руководителей по реализации направления планов ВР «Здоровьесбережение» | Февраль  | Заместитель директора по ВРПреподаватель ОБЖ | Справка  |
| 10 | Контроль за работой организатора детского движения с тимуровскими отрядами, подготовка к майским праздникамЦель: проверка результативности работы с группой, наличие сценариев в празднику Победы и работы по ним. | Ноябрь Май  | Заместитель директора по ВР | Анализ  |
| 11 | участие учеников в районных, республиканских, Российских конкурсах, программах (мониторинг)цель: определить эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учеников во внеклассную работу | Май  | Заместитель директора по ВР | Мониторинг  |
| 12 | анализ работы за прошедший учебный год | Июнь  | Заместитель директора по ВР | Анализ  |
| 13 | Отчеты о проделанной работе (письменный) | Май  |  | Мониторинг  |
| 14 | Контроль за ходом подготовки к организации летнего труда и отдыха учащихся  | Май  | Заместитель директора по ВР | Анализ  |

**5.1.Проверка дневников:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  а) работа учителей и родителей с дневниками | б) своевременное выставление оценок классным руководителем и доведение необходимой информации до родителей |
| Сентябрь |  |  |
| Октябрь  |  | 6-8 |
| Ноябрь  | 9-11 |  |
| Декабрь  |  |  |
| Январь  | 2 -5-е кл |  |
| Февраль  | 6-8 |  |
| Март  |  | 9-11 |
| Апрель  |  | 2-5 |
| Май  |  |  |

**6. Работа с родителями**

**6.1. Проведение общешкольных родительских смобраний.**

 **График**

**общешкольных родительских собраний**

**на 2019/2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование******мероприятия*** | ***Сроки проведения*** | ***Место проведения*** | ***Ответственный за проведение*** |
| *1* | Организационные родительские собрания в I-XI классах | сентябрь | Учебные кабинеты | Классные руководители |
| *2* | Общешкольное родительское собрание **«Семья и школа: взгляд в одном направлении»**1.Организационное начало нового 2019/2020 учебного года.    Организация питания учащихся в учреждении образования. Обеспечение безопасности в учреждении образования.2.Основные направления деятельности в учреждении образования в 2019/2020учебном году и пути их реализации.3.Роль родителей в обеспечении безопасности учащихся4. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения. Информация о правонарушениях за летний период.5. Организация отдыха учащихся в период осенних каникул.6. Об организации воспитательной работы7.   Разное.8. Родительские собрания по классам. | октябрь | Актовый зал | ДиректорСайпулаев М.С.заместитель директора по УВРАгалханова С.М.заместитель директора по ВР Абдулкаримова З.И.педагог социальный, психологклассные руководители |
| *3* | Родительское собрание **«Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье»**1. Итоги 1 четверти.2. Выступление на тему: «Формирование положительной самооценки учащегося – важная составляющая семейного воспитания»3.Беседа «Правила поведения на дороге, в общественных местах, правила обращения с огнеми взрывоопасными веществами».4.Разное. | ноябрь | Актовый зал | ДиректорСайпулаев М.С.заместитель директора по УВРАгалханова С.М.заместитель директора по ВР Абдулкаримова З.И.педагог социальный, психологклассные руководители сотрудники МЧС, РОВД |
| *4* | Общешкольное родительское собрания **«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»**1. Итоги 2 четверти.2. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними.3. Выступление: «Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда»4.Безопасность детей на дороге.5.Организация отдыха учащихся в период зимних каникул.Работа школьного лагеря.6. Разное.7. Родительские собрания по классам. | январь | Актовый зал | ДиректорСайпулаев М.С.заместитель директора по УВРАгалханова С.М.заместитель директора по ВР Абдулкаримова З.И.Социальный педагог, психолог; классные руководители; сотрудники МЧС, РОВД |
| *5* | Общешкольное родительское собрание в IX, XI классах **«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов»**1.Итоговая аттестация выпускников IX, XI классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.2. Роль родителей в процессе выбора профессии,приобщение к труду.Выступление: «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей».4. Подготовка к выпускным вечерам.5. Разное | март |  | ДиректорСайпулаев М.С.заместитель директора по УВРАгалханова С.М.заместитель директора по ВР Абдулкаримова З.И.педагог социальный, психологклассные руководители |
| *6* | Общешкольное родительское собрание**«Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья учащихся в летний период»**1. Итоги 4 четверти.Подведение итогов за 2019/2020 учебный год.«Родительская поддержка учащихся IX, XI классов в период сдачи выпускных экзаменов»3. Безопасные каникулыОрганизация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. Работа лагеря с дневным пребыванием .5. Разное6. Родительские собрания по классам. | май | Актовый зал | ДиректорСайпулаев М.С.заместитель директора по УВРАгалханова С.М.заместитель директора по ВР Абдулкаримова З.И.педагог социальный, психологклассные руководители сотрудники МЧС, РОВД |

**6.2.Проведение классных тематических родительских собраний.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственные |
| 1 | -«Как предотвратить употребление наркотиков»-«Почему грубит подросток»-«Культурные ценности семьи и их значение для семьи»-«Подготовка детей к ЕГЭ» | В течение года | Магомедова С.М.(11кл.) |
| 2 | -«Воспитание в семье»-«Экзамен: как избежать стресса»-«Трудности воспитания учащихся»-«Роль семьи в воспитании моральных качеств личности»-«Ребенок учится тому, что видит у себя в дому» | В течение года | Саадулаева С.Т.(9кл.) |
| 3 | -«Особенности подросткового возраста»-«О родительском авторитете»-«Нравственные уроки моей семьи»-«Как помочь ребенку в учебе»-«Интернет: да или нет?» | В течение года | Инигова М.У.(7кл.) |
| 6 | -«Безопасный путь домой»-«Что нужно знать родителям, если их ребенок перешел в 5 класс»-«Как уберечь ребенка от вредных привычек»-«Как помочь детям» | В течение года | Мирзаева П.А.(5кл.) |
| 7 | -«Предупреждение о вредных привычках детей»-«Итоги четверти»-«Учеба и мы»-«Как избежать ссоры с детьми» | В течение года | Султанова А.С.(4кл.) |
| 8 | -«Утомляемость ребенка и как сней бороться»-«Как помочь ребенку стать внимательным»-«Причины и последствия детской агрессии»-«Поощрение и наказание детей в семье» | В течение года | Джарулаева Л.М.(2кл.) |
| 9 | -«Школьные традиции и праздники»-«Правовые основы семейного воспитания»-«Капризы ребенка и как сними обращаться»-«Отношения взрослых и детей»-«Формирование здорового образа жизни ученика» | В течение года | Искандерова П.А.(1кл.) |

**Результат**: повышение роли семейного воспитания в формировании личности ребёнка.

**6.3.Индивидуальная и групповая консультативная работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проведение индивидуальных психолого-педагогических консультаций с родителями | Систематически  | Педагоги школы, администрация |
| 2 | Проведение дней открытых дверей:- в начальной школе- в среднем звене- в старшем звене | Октябрь ЯнварьЯнварь  | Педагоги-предметники |
| 3 | Выпуск раздела для родителей в школьной газете | Ноябрь, декабрь, март, май | Пресс-центр |
| 4 | Работа стенда для родителей «Поможем ребёнку сдать экзамены» | Апрель-май  | Заместитель директора по УР, педагог-психолог |
| 5 | Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча. | сентябрь | Администрация школы |
| 6 | Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение семейного воспитания. | В течение года  | Классные руководители |

 **Результат**: Повышение педагогических знаний родителей, педагогическое сопровождение семьи.

 **6. 4.Совершенствование работы родительской общественности***.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Выбор родительского комитета по классам | октябрь | Классные руководители |
| 2 | Привлечение актива родителей для посещения неблагополучных семей, попавших в трудную жизненную ситуацию. | В течении года | Администрация школы |
| 2 | Организация работы с учащимися группы риска,опекаемых, состоящих на внутришкольном учёте | постоянно | Педагог-психолог |
| 3 | Организация и работа ОШРК | По плану | Директор школы |
| 3 | Участие родителей в проведении рейдов:- по проверке питания учащихся- по проверке школьной формы- по проверке светового и теплового режима | Раз в четверть | ОШРК |
| 4 | Привлечение родителей к проведению экскурсий, походов | По необходимости | Классные руководители |
| 5 | Привлечение родительского актива к посещению семей «группы риска» | По необходимости | Классные руководители |
| 6 | Организация ремонта в классных комнатах | Май-июнь | Классные руководители |
| 8 | Проведение заседаний ОШРК:- знакомство с правилами внутреннего распорядка школы;- подготовка школы к новогодним праздникам;- «охрана прав детства» – отчёт работы школы по направлению;- организация 5 трудовой четверти; | Сентябрь декабрь март май | Директор школы |
| 9 | Участие родителей в районных акциях, направленных на защиту прав ребенка |  | Классные руководители |

**Результат:** совершенствование работы родительских комитетов классов и школы.

**6.4.Взаимосвязь школы и семьи в повышении уровня учебно-воспитательного процесса***.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Диагностика родителей:- социальная характеристика семей; | Сентябрь | Классные руководители |
| 2 | Активизация родителей в помощи профессиональной подготовке старшеклассников. | Март-май | Педагог-психолог, Классные руководители |
| 3 | Работа стенда для родителей «Поможем ребёнку сдать экзамены»«Для вас, родители» | Апрель3,4 четверть | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
| 4 | Участие родителей в тематических декадах, месячнике практических дел | По плану | Педагоги  |
| 5 | Привлечение родителей к участию в общешкольных, классных мероприятиях | По плану | Классные руководители |
| 6 | Участие родителей в заседании Совета школы по профилактике | Раз в четверть | Педагог-психолог |
| 7 | Участие родителей в работе педсоветов | март | Педагог-психолог |
| 8 | Организация питания учащихся в школе | До 10.09. | Педагог-психолог |
| 9 | Обеспечение учебной литературой учащихся школы | До 10.09. | библиотекарь |
| 10. | Организация работы Совета отцов | В течении года | Заместитель директора по ВР |

**Результат:** единение и сплочение родителей в воспитании детей.

**7.Работа с педагогами школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Составление социального паспорта школы | До 10.09. | Классные руководители, педагог-психолог, соц. педагог |
| 2 | Планирование работы Классных руководителей с родителями на учебный год | До 10.09. | Педагог-психолог, заместитель директора по ВР |
| 3 | Выпуск благодарственных писем родителям | Май  | Классные руководители |
| 4 | Сотрудничество с социальными службами с. Кочубей, Тарумовского района | По необходимости | Администрация школы |
| 5 | Заседание МО классных руководителей по вопросу :- «Организация работы с родителями» | Январь  | Заместитель директора по ВР, Классные руководители |
| 6 | Анализ мониторинга участия родителей в учебно-воспитательном процессе школы | май  |  |

**Результат**: повышение организации и эффективной деятельности педагогов с родителями.